

Guatemala, 31 de marzo de 2016
Informe 03-2016

Licenciado

Maximiliano Araujo y Araujo.

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales número 221-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 26-2016** correspondiente al periodo del mes de marzo de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 047.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Evaluación y sistematización de los resultados del Congreso dirigido a jóvenes voluntarios culturales.
- Presentación de los contenidos en los temas de ciudadanía multicultural, culturas vivas y cultura política (facilitado por los Gestores Culturales).
- Asistencia a la charla sobre Medicina Ancestral facilitado por representantes de la Unidad de Pueblos Indígenas y Multiculturalidad, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Apoyo técnico y logístico para el desarrollo de las asambleas de representantes de pueblos indígenas ante los Consejos de Desarrollo Departamental –CODEDE’s-.
- Apoyo técnico, en el desarrollo de las actividades planificadas por los Gestores Culturales.
- Atender los asuntos pendientes de la Jefatura de Voluntariado, con las Redes.
- Apoyar al desarrollo de las actividades programadas por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

RESULTADOS:

- Contar con un documento que permita conocer las lecciones aprendidas y los resultados del Congreso dirigido a voluntarios culturales.

- Contar con las presentaciones y contenidos que desarrollaran los Gestores Culturales, durante sus jornadas de formación.
- Conocer los avances sobre el trabajo realizado por la Unidad de Pueblos Indígenas y Multiculturalidad, y la Política Publica de Comadronas.
- Elección de representantes de Pueblos Indígenas de conformidad con la Ley de Consejos de Desarrollo.
- Mantener una estrecha comunicación y seguimientos de las actividades planificadas y desarrolladas por los Gestores Culturales en terreno.
- Desarrollo de actividades en coordinación con las demás Jefaturas de la Dirección Técnica de Participación y de la Dirección General.

Atentamente,



José Arturo Pérez Cifuentes
Encargado de Voluntariado Cultural

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vasquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Jose Araujo

Guatemala, 31 de marzo de 2016
Informe consolidado 2016

Licenciada

Maximiliano Araujo y Araujo.

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Respetable Viceministro:

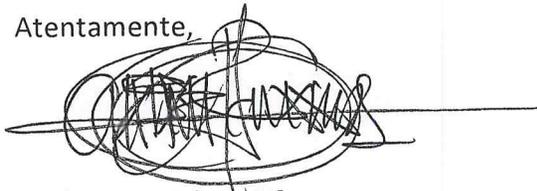
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe consolidado de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales número 221-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 26-2016** correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo de 2016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Inducción a las actividades planificadas por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- Revisión y actualización de POA 2016, de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- Asistencia a la exposición interactiva de ¿Por qué estamos, como estamos?.
- Lectura de los informes de las actividades realizadas en el 2016, por la Jefatura de Voluntariado.
- Re tomar la comunicación con las Redes de Voluntarios culturales en los Departamentos de Quetzaltenango, Baja Verapaz, Santa Rosa y Chimaltenango.
- Elaborar la planificación de actividades de la Jefatura de Voluntariado para el año 2016.
- Actualización de POA 2016, de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- Preparación de los contenidos en los temas de ciudadanía multicultural y políticas culturales, deportivas y recreativas (actualizadas) 2015-2016.
- Conocimiento sobre juegos lúdicos desarrollados desde la Dirección de Desarrollo Cultural (Numeración, conteo y Calendario maya).
- Elaboración versión preliminar de la presentación sobre la exposición itinerante "Impactos de la globalización en las expresiones culturales".

- Asistencia a la charla sobre patrimonio intangible, impartido por el Licenciado Marcos Ajpacaja.
- Planificación y desarrollo del Congreso sobre voluntaria cultural.
- Evaluación y sistematización de los resultados del Congreso dirigido a jóvenes voluntarios culturales.
- Presentación de los contenidos en los temas de ciudadanía multicultural, culturas vivas y cultura política (facilitado por los Gestores Culturales).
- Asistencia a la charla sobre Medicina Ancestral facilitado por representantes de la Unidad de Pueblos Indígenas y Multiculturalidad, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Apoyo técnico y logístico para el desarrollo de las asambleas de representantes de pueblos indígenas ante los Consejos de Desarrollo Departamental –CODEDE’s-.
- Apoyo técnico, en el desarrollo de las actividades planificadas por los Gestores Culturales.
- Apoyar al desarrollo de las actividades programadas por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

Atentamente,



José Arturo Pérez Cifuentes
Encargado de Voluntariado Cultural

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vásquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Jose Arturo

Guatemala, 31 de marzo de 2016
Informe resultados 2016

Licenciada

Maximiliano Araujo y Araujo.

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Respetable Viceministro:

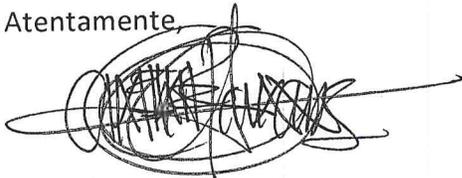
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe consolidado de resultados, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales número 221-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 26-2016** correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo de 2016.

RESULTADOS:

- Establecer lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- Contar con la información sobre el que hacer de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- Contar con un plan de trabajo para el año 2016, aprobado y actualizado conforme al presupuesto y POA aprobado.
- Identificar experiencias que puedan fortalecer la coordinación de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana y sociedad civil.
- Contar con la información necesaria para el buen desarrollo de las actividades programadas.
- Contar con el POA que responde a Lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la Dirección General.
- Contar con la información básica para presentación y desarrollo de los temas de ciudadanía multicultural y las políticas culturales, deportivas y recreativas (actualizadas) 2015-2034.
- Contar con un documento (preliminar) que permita orientar, la planificación y desarrollo de la exposición itinerante "Impactos de la globalización en las expresiones culturales".

- Contar con las herramientas que nos permita identificar y comprender las diferencias entre patrimonio tangible e intangible.
- Mantener una estrecha comunicación con la red de voluntariado cultural y la elaboración de una base de datos.
- Desarrollo de actividades en coordinación con las demás Jefaturas de la Dirección Técnica de Participación y de la Dirección General.
- Contar con un documento que permita conocer las lecciones aprendidas y los resultados del Congreso dirigido a voluntarios culturales.
- Contar con las presentaciones y contenidos que desarrollaran los Gestores Culturales, durante sus jornadas de formación.
- Conocer los avances sobre el trabajo realizado por la Unidad de Pueblos Indígenas y Multiculturalidad, y la Política Publica de Comadronas.
- Elección de representantes de Pueblos Indígenas de conformidad con la Ley de Consejos de Desarrollo.
- Mantener una estrecha comunicación y seguimiento de las actividades planificadas y desarrolladas por los Gestores Culturales en terreno.
- Desarrollo de actividades en coordinación con las demás Jefaturas de la Dirección Técnica de Participación y de la Dirección General.

Atentamente,



José Arturo Pérez Cifuentes
Encargado de Voluntariado Cultural

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vásquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES